



+ DOCUMENTS OFFICIELS • 03

Politique de confidentialité

Ce que vos invités nous confient leur reste.

+ L'ESSENTIEL

Vos invités, *entre de bonnes mains*

Une liste d'invités, ce sont des familles, des amis, des numéros personnels. Voici ce que nous en faisons, et ce que nous n'en ferons jamais.

0

Donnée vendue

Jamais vendues, louées ni utilisées pour de la publicité.

ARTICLE 05

1

Seul usage

Votre événement, et rien d'autre.

ARTICLE 04

6 mois

Conservation

Les données des invités sont supprimées six mois après.

ARTICLE 08

STOP

Désinscription

Un mot suffit pour ne plus recevoir de messages.

ARTICLE 06

72 h

Incident

Le client est prévenu dans les 72 heures.

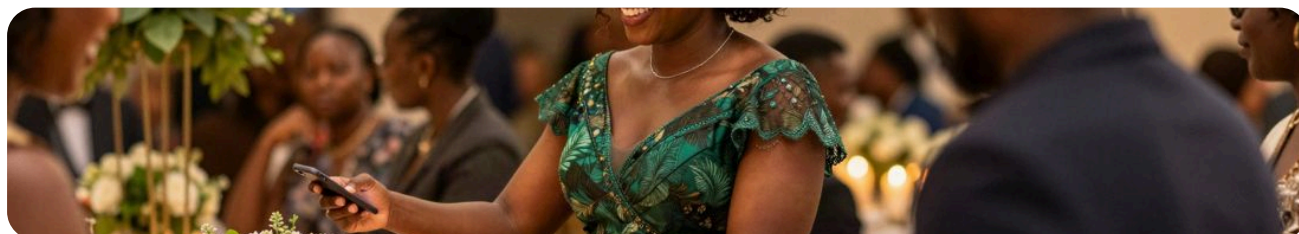
ARTICLE 09

7 j

Vos droits

Une réponse à toute demande sous sept jours.

ARTICLE 11



Ce résumé facilite la lecture ; seuls les articles qui suivent font foi.

+ SOMMAIRE

Quatorze articles, *une seule promesse*

01 Qui est responsable

02 Les personnes concernées

03 Les données que nous recevons

04 Pourquoi nous les utilisons

05 Ce que nous ne faisons jamais

06 D'où viennent les données des
invités

07 Qui y a accès

08 Combien de temps nous les
gardons

09 Comment nous les protégeons

10 La diaspora et l'international

11 Vos droits

12 Les enfants

13 Cookies

14 Mises à jour



Une question sur vos données ?

Écrivez-nous sur WhatsApp au +243 989 243 340 : nous répondons sous sept jours, souvent bien avant.

ARTICLE

01

Qui est responsable

Itaza Invitation, Studio Itaza, avenue Pépinière, quartier Joli Parc, commune de Ngaliema, à Kinshasa (République démocratique du Congo), est responsable des données décrites ici.

- ◆ WhatsApp : +243 989 243 340
- ◆ E-mail :

Pour les données des invités, Itaza agit pour le compte de son client, qui organise l'événement et lui confie sa liste.

ARTICLE

02

Les personnes concernées

Cette politique s'applique à trois groupes de personnes :

- ◆ **nos clients**, qui commandent une prestation ;
- ◆ **leurs invités**, qui reçoivent une invitation, répondent, assistent à l'événement ou contribuent à une liste de cadeaux ;
- ◆ **les visiteurs** de notre site et des mini-sites d'événement que nous créons.

ARTICLE

03

Les données que nous recevons

- ◆ **Clients** : nom, téléphone, e-mail, adresse, détails de l'événement, échanges, devis, factures et paiements.
- ◆ **Invités** : nom, téléphone ou e-mail, langue, réponse à l'invitation, nombre d'accompagnants, place à table, catégorie (famille, amis, VIP) et heure d'arrivée lors du scan.
- ◆ **Si l'invité le choisit** : message au livre d'or, photos déposées dans l'album partagé, suggestions pour la playlist, contribution à une liste de cadeaux ou à l'urne digitale.

Nous ne demandons jamais de pièce d'identité aux invités. Les paiements par Mobile Money ou par carte sont traités par l'opérateur ; Itaza ne reçoit ni code secret ni numéro de carte.

ARTICLE

04

Pourquoi nous les utilisons

Les données servent uniquement à préparer et à accueillir l'événement de notre client : envoyer les invitations, recueillir les réponses, adresser les rappels, établir le plan de table, contrôler l'accès le jour J, transmettre les remerciements et remettre le rapport final.

Les données des clients servent aussi à établir les devis, contrats, factures et reçus.

ARTICLE

05

Ce que nous ne faisons jamais

- ◆ Vendre, louer ou céder des données.
- ◆ Envoyer de la publicité aux invités, pour Itaza ou pour quelqu'un d'autre.
- ◆ Réutiliser la liste d'un client pour un autre événement.
- ◆ Publier le nom, la photo ou l'événement d'un client sans son accord écrit.

ARTICLE

06

D'où viennent les données des invités

C'est notre client qui nous remet la liste de ses invités. En nous la confiant, il confirme que ses invités acceptent d'être contactés pour son événement.

Chaque invité peut à tout moment demander à ne plus recevoir de messages : il lui suffit de répondre « STOP » au message reçu, ou de nous écrire.

ARTICLE

07

Qui y a accès

- ◆ **L'équipe Itaza** affectée à l'événement, tenue au secret.
- ◆ **Notre client**, qui voit les réponses, le plan de table et le rapport de présence de son événement.
- ◆ **Nos outils techniques**, uniquement pour faire fonctionner le service : messagerie (WhatsApp, SMS, e-mail), hébergement du site et des mini-sites, opérateurs de paiement.

Les invités ne voient jamais la liste des autres invités. Le plan de table interactif n'affiche que la place de la personne qui fait la recherche.

ARTICLE

08

Combien de temps nous les gardons

- ◆ **Données des invités** : supprimées 6 mois après l'événement, sauf demande contraire du client.
- ◆ **Mini-site d'événement** : en ligne 6 mois après l'événement, puis retiré, sauf prolongation demandée par le client.
- ◆ **Photos et livre d'or** : remis au client, puis supprimés de nos outils avec les données des invités.
- ◆ **Documents commerciaux** (devis, factures, reçus) : conservés pendant la durée exigée par la loi :

ARTICLE

09

Comment nous les protégeons

- ◆ Accès réservé aux membres de l'équipe qui en ont besoin, avec mot de passe personnel.
- ◆ Un QR code personnel par invité, qui ne contient pas ses coordonnées.
- ◆ Accès privé au mini-site par mot de passe, sur demande du client.
- ◆ Listes et rapports transmis au client par un canal direct, jamais publiés.

En cas d'incident touchant des données, nous prévenons le client dans les 72 heures et lui disons ce que nous faisons pour y remédier.

ARTICLE

10

La diaspora et l'international

Nos clients et leurs invités vivent souvent hors de la RDC. Certains de nos outils (messagerie, hébergement) stockent les données sur des serveurs situés à l'étranger. Les règles de cette politique s'appliquent quel que soit l'endroit où les données sont stockées.

Pour les invités résidant dans l'Union européenne, nous respectons aussi leurs droits au titre du règlement européen sur la protection des données (RGPD).

ARTICLE

11

Vos droits

Chaque client et chaque invité peut, à tout moment :

- ◆ savoir quelles données le concernent ;
- ◆ les faire corriger ;
- ◆ demander leur suppression ;
- ◆ refuser les rappels et les messages.

Il suffit d'écrire à Itaza sur WhatsApp ou par e-mail. Nous répondons dans les 7 jours.

ARTICLE

12

Les enfants

Nous n'envoyons pas d'invitation directement à un enfant. Les enfants invités sont inscrits par leurs parents, sur la réponse de la famille. Les photos d'enfants déposées dans l'album partagé restent réservées aux invités de l'événement.

ARTICLE

13

Cookies

Notre site et les mini-sites d'événement n'utilisent que les cookies nécessaires à leur fonctionnement, par exemple pour garder la langue choisie ou la réponse en cours. Aucun cookie publicitaire.

ARTICLE

14

Mises à jour

Cette politique peut évoluer avec nos services. La version en vigueur est celle publiée sur notre site et remise avec chaque devis ; sa date figure en couverture.

+ NOUS ÉCRIRE

Une question, *une demande ?*

Client ou invité, vous pouvez consulter, corriger ou faire supprimer vos données, ou ne plus recevoir de messages. Dites-le-nous simplement.

WhatsApp

+243 989 243 340

Le plus rapide, pour toute demande sur vos données.

E-mail

.....
Pour une demande écrite.

Studio Itaza

Avenue Pépinière, Joli Parc, Ngaliema, Kinshasa

Du lundi au samedi, de 9 h à 15 h.



Dernière mise à jour : octobre 2026. Cette politique est publiée sur notre site et remise avec chaque devis.



Avant la fête,
il y a l'invitation.

*Un fil, du premier mot
au dernier souvenir.*

STUDIO ITAZA · AVENUE PÉPINIÈRE · JOLI PARC · NGALIEMA · KINSHASA

WHATSAPP · +243 989 243 340